

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yhteinen tietosuoja-asetus

Yleistä	Tässä selosteessa on esitetty tietosuoja-asetuksen edellyttämät rekisteröidylle toimitettavat tiedot tiiviissä ja ymmärrettävässä muodossa. Huomaathan, että sisältö voi muuttua lainsäädännön, oikeuskäytäntöjen tai yrityksemme käytäntöjen muuttuessa. Tästä selosteesta löydät ajankohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käytännöistämme.
Selosteen nimi	HoviKoti - Yhteistyökumppanien ja niiden yhteyshenkilöiden henkilötietorekisteri
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Hovi Group Oy Kivimiehenkatu 4 37100 Nokia
Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	<u>Tietosuojavastaava:</u> Ilkka Ruippo Kivimiehenkatu 4 37100 Nokia p. +358 40 839 3105 ilkka.ruippo@hovikoti.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Käytämme rekisteröityjen henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin: <ul style="list-style-type: none">▪ Mahdollisten yhteistyökumppanien valintaan liittyvät toimenpiteet▪ Yhteistyökumppanin ja HoviKodin sopimussuhteeseen liittyvien asioiden ja velvoitteiden hoitaminen▪ HoviKodin oman toiminnan tilastointi, raportointi ja suunnittelu
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Tässä henkilötietorekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin oikeusperusteisiin: Sopimus Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn tai rekisteröidyn työnantajan välisen sopimuksen täytäntöön panemiseen tai sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseen rekisteröidyn pyynnöstä. Suostumus Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella, kun rekisterinpitäjä ei ole vielä sopimussuhteessa yhteistyökumppaniin ja käsittelyn tarkoituksena on löytää sopiva yhteistyökumppani tiettyyn toimintoon.
Tietolähteet	Tietoa kerätään: <ul style="list-style-type: none">▪ Potentiaaliselta yhteistyökumppanilta▪ Yhteistyökumppanilta▪ Viranomaiselta sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ammattioikeuden tarkastamiseksi

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yhteinen tietosuoja-asetus

Rekisteröidyt	<ol style="list-style-type: none"> Henkilöt, jotka ovat potentiaalisia yhteistyökumppaneita rekisterinpitäjälle Henkilöt, jotka toimivat rekisterinpitäjän kanssa sopimussuhteessa olevan yrityksen tai muun organisaation lukuun 	
Henkilötietoryhmät	Kaikki rekisterissä olevat tiedot muodostavat loogisen kokonaisuuden.	
	Perustiedot	<ul style="list-style-type: none"> Yhteistyökumppanin ja/tai sen työntekijän perustiedot, kuten nimi ja henkilötunnus Yhteystiedot: osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut ilmoitetut yhteystiedot
	Muut sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt	<ul style="list-style-type: none"> Terhikki -merkintä Mikäli ammattihenkilö on ulkomaalainen, otetaan kopio passista, A1-todistuksesta ja kielitutkinnosta Mikäli ammattihenkilö on EU-maan ulkopuolelta, otetaan kopio oleskelu-/työluvasta
	Sopimussuhteeseen liittyvät tiedot	<ul style="list-style-type: none"> Sopimus ja siihen liittyvät tiedot Laskutuksen tiedot, kuten yhteistyökumppanin pankkitiedot ja yhteishenkilön tiedot Tieto työluvasta (rekisteriin tallennetaan tieto, että kyseinen dokumentti on tarkastettu)
Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietoja lainsallimissa rajoissa sekä lakien vaatimuksesta seuraaville toimijoille: <ul style="list-style-type: none"> Sosiaali- ja Terveydenhuollon viranomaiset, kuten THL, AVI ja Valvira Sosiaali- ja Terveydenhuollon viranomaiset, kuten THL, AVI ja Valvira Kunta tai kaupunki, kun yhteistyökumppani tuottaa palvelua kaupungille tai kunnalle Muut viranomaiset lain sallimissa rajoissa 	
Tietojen siirtäminen	Rekisterinpitäjä käyttää ulkopuolisia toimijoita henkilötietojensa käsittelyn tukena muun muassa seuraavissa asioissa: <ul style="list-style-type: none"> IT -järjestelmien ylläpito ja kehitys Laskutus <p>Nämä palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja rekisterinpitäjän lukuun. Tietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja sitä tehdään aina tämän selosteen mukaisesti. Tämä taataan muun muassa organisaatioiden välillä olevien sopimusten avulla.</p>	

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yhteinen tietosuoja-asetus

Tietojen siirto tai luovutus EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle	Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta tässä rekisterissä olevia henkilötietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	<p>Rekisterinpitäjä noudattaa tietojen säilyttämisessä lakisääteisiä velvoitteita sekä rekisterinpitäjän etua.</p> <p>Terveydenhuollon ammattihenkilöiden osalta seuraavasti: Potentiaalisten yhteistyökumppanien henkilötietoja säilytetään, kunnes suostumus perutaan.</p> <p>Sopimussuhteessa olevien yhteistyökumppanien henkilötietoja säilytetään sopimussuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen olemassa olevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Tietojen säilytysajat perustuvat olemassa olevaan lainsäädäntöön, kuten Sosiaali- ja terveysministeriön asetukseen potilasasiakirjoista (2009).</p> <p>Muut: Sopimussuhteessa olevien yhteistyökumppanien henkilötietoja säilytetään sopimussuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen olemassa olevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.</p>
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Alla olemme kuvanneet rekisteröityjen oikeudet ja niihin liittyvät periaatteet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oikeus saada pääsy tietoihin Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietoja käsitelty rekisterinpitäjän toimesta sekä saada jäljennös henkilöiedoista. Jäljennös toimitetaan joko sähköisesti tai asiakirjana postitse. 2. Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut). 3. Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") Rekisterinpitäjä on lähtökohtaisesti velvoitettu säilyttämään henkilötietoja koko asiakassuhteen voimassaoloajan ja vielä sen päättymisen jälkeen. Oikeutta tietojesi poistamiseen ei siis ole, jos käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän sovellettavan lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. 4. Käsittelyn rajoittaminen Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yhteinen tietosuoja-asetus

	<p>5. Käsittelyn vastustaminen Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.</p> <p>6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietonsa koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat elektronisessa muodossa ja joiden käsittely perustuu, joka suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen.</p> <p>7. Oikeus peruuttaa suostumus Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.</p> <p>8. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle Mikäli rekisterinpitäjä ei ole käsitellyt tietoja lainmukaisesti, työnhakija voi tehdä sen perusteella valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa kaikkiin rekisteröityjen oikeuksiin liittyviin pyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Mikäli määräaikaa jatketaan, ilmoitamme kaikille pyytäjille viivästyneistä ja siihen johtuneista syistä kuukauden sisään pyynnön vastaanottamisesta.</p> <p>Kunkin oikeuden käyttämiseksi rekisterinpitäjän on tunnistettava rekisteröity. Tunnistaminen tehdään aina rekisterinpitäjän hyväksymiä tunnistusmenetelmiä käyttäen.</p> <p>Tarkemmat tiedot rekisteröityjen oikeuksien käyttöön liittyvistä käytännöistä löytyvät verkkosivuilla olevasta henkilötietojen käsittelyn kuvaavasta tietosuojapolitiikasta.</p>
Tietojen suojaamisen periaatteet	Tietojen suojaamisessa käytetään seuraavia tapoja: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiedot sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa ▪ Tietojen käyttö on rajattu käyttövaltuuksin ▪ Tietojen käyttö on ohjeistettu organisaatiossa ▪ Tietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät toimintatavat koulutetaan työntekijöille ▪ Tiedot on varmennettu ja suojattu asianmukaisesti