

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yhteinen tietosuoja-asetus

Yleistä	Tässä selosteessa on esitetty tietosuoja-asetuksen edellyttämät rekisteröidylle toimitettavat tiedot tiiviissä ja ymmärrettävässä muodossa. Huomaathan, että sisältö voi muuttua lainsäädännön, oikeuskäytäntöjen tai yrityksemme käytäntöjen muuttuessa. Tästä selosteesta löydät ajankohtaiset tiedot henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä käytännöistämme.
Selosteen nimi	HoviKoti - Markkinointirekisteri
Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot	Hovi Group Oy Kivimiehenkatu 4 37100 Nokia
Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	<u>Tietosuojavastaava:</u> Ilkka Ruippo Kivimiehenkatu 4 37100 Nokia p. +358 40 839 3105 ilkka.ruippo@hovikoti.fi
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset	Käytämme rekisteröityjen henkilötietoja seuraaviin käyttötarkoituksiin: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tuotteiden ja palvelujen markkinointi ja myynti
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste	Tässä henkilötietorekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu seuraaviin oikeusperusteisiin: <p>Sopimus Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella, kun asiakkaille markkinoidaan tuotteita tai palveluja sähköisen suoramarkkinoinnin keinoin.</p> <p>Rekisterinpitäjän oikeutettu etu Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän oikeutetun edun perusteella, kun asiakkaille markkinoidaan olemassa olevaan sopimukseen liittyviä palveluita, eikä markkinointia tehdä sähköisenä suoramarkkinointina.</p>
Tietolähteet	Tietoa kerätään: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiakkaalta itseltään ▪ HoviKodin muista asiakkaiden tietoja sisältävistä rekistereistä asiakkaan suostumuksella saadut tiedot.
Rekisteröidyt	Henkilöt, jotka ovat antaneet suostumuksensa markkinointiin.

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yhteinen tietosuoja-asetus

Henkilötietoryhmät	Kaikki markkinointirekisterissä olevat tiedot muodostavat loogisen kokonaisuuden.		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="499 432 758 600">Yhteystiedot</td> <td data-bbox="766 432 1439 600"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiakkaan nimi ▪ Puhelinnumero ▪ Sähköpostiosoite ▪ Asiakkaan palveluiden käyttöön liittyvä tieto </td> </tr> </table>	Yhteystiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiakkaan nimi ▪ Puhelinnumero ▪ Sähköpostiosoite ▪ Asiakkaan palveluiden käyttöön liittyvä tieto
Yhteystiedot	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiakkaan nimi ▪ Puhelinnumero ▪ Sähköpostiosoite ▪ Asiakkaan palveluiden käyttöön liittyvä tieto 		
Tietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	HoviKoti ei luovuta tietoja ulkopuolisille tahoille.		
Tietojen siirtäminen	<p>Rekisterinpitäjä käyttää ulkopuolisia toimijoita henkilötietojensa käsittelyn tukena muun muassa seuraavissa asioissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ IT -järjestelmien ylläpito ja kehitys ▪ Markkinointiin liittyvät toimenpiteet, kuten markkinointisähköpostien lähettäminen asiakkaalle <p>Nämä palveluntarjoajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja rekisterinpitäjän lukuun. Tietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja sitä tehdään aina tämän selosteen mukaisesti. Tämä taataan muun muassa organisaatioiden välillä olevien sopimusten avulla.</p>		
Tietojen siirto	Tietoja ei siirretä EU:n eikä ETA-alueen ulkopuolelle. Rekistereihin on pääsy vain asianosaisilla. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa. Järjestelmiin tallennettuaineisto on suojattu käyttäjärajoituksin ja salasanoin. Palvelimet ovat tietoturvalisessä paikassa tai vastaavassa tilassa ulkoistettujen palvelimien osalta palomuurilla varustetuissa ympäristöissä.		
Tietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Henkilötietoja säilytetään, kunnes suostumus perutaan.		
Rekisteröidyn oikeudet	<p>Alla olemme kuvanneet rekisteröityjen oikeudet ja niihin liittyvät periaatteet:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oikeus saada pääsy tietoihin Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, onko henkilötietoja käsitelty rekisterinpitäjän toimesta sekä saada jäljennös henkilöiedoista. Jäljennös toimitetaan joko sähköisesti tai asiakirjana postitse. 2. Oikeus tietojen oikaisemiseen Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut). 		

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yhteinen tietosuoja-asetus

	<p>3. Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") Rekisterinpitäjä on lähtökohtaisesti velvoitettu säilyttämään henkilötietoja koko asiakassuhteen voimassaoloajan ja vielä sen päättymisen jälkeen. Oikeutta tietojesi poistamiseen ei siis ole, jos käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän sovellettavan lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.</p> <p>4. Käsittelyn rajoittaminen Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.</p> <p>5. Käsittelyn vastustaminen Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.</p> <p>6. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietonsa koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat elektronisessa muodossa ja joiden käsittely perustuu, joka suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen.</p> <p>7. Oikeus peruuttaa suostumus Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.</p> <p>8. Oikeus tehdä valitus viranomaiselle Mikäli rekisterinpitäjä ei ole käsitellyt tietoja lainmukaisesti, työntekijä voi tehdä sen perusteella valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa kaikkiin rekisteröityjen oikeuksiin liittyviin pyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Mikäli määräaikaa jatketaan, ilmoitamme kaikille pyytäjille viivästymisestä ja siihen johtuneista syistä kuukauden sisään pyynnön vastaanottamisesta.</p>
--	--

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n yhteinen tietosuoja-asetus

	<p>Kunkin oikeuden käyttämiseksi rekisterinpitäjän on tunnistettava rekisteröity. Tunnistaminen tehdään aina rekisterinpitäjän hyväksymiä tunnistusmenetelmiä käyttäen.</p> <p>Tarkemmat tiedot rekisteröityjen oikeuksien käyttöön liittyvistä käytännöistä löytyvät verkkosivuilla olevasta henkilötietojen käsittelyn kuvaavasta tietosuojapolitiikasta.</p>
Tietojen suojaamisen periaatteet	<p>Tietojen suojaamisessa käytetään seuraavia tapoja:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Tiedot sijaitsevat kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa▪ Tietojen käyttö on rajattu käyttövaltuuksin▪ Tietojen käyttö on ohjeistettu organisaatiossa▪ Tietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät toimintatavat koulutetaan työntekijöille▪ Tiedot on varmennettu ja suojattu asianmukaisesti